

СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития»

215119 Смоленская область, город Вязьма, ул. Воинов-Интернационалистов, д.7.
тел./факс (48131) 5-44-97 E-mail: vyazma_viii_vida@mail.ru

Принято на заседании:
Педагогического совета
Протокол № 4
От « 26 » февраля 2025 г.
Секретарь педсовета:
 Е.А. Макарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБОУ «Вяземский
центр коррекции и развития»
О.А. Богданова



Положение о работе консультационного центра СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития» по предоставлению государственной услуги «Психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе консультационного центра СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития» (далее-Консультационный центр) по предоставлению государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее - Положение) регламентирует деятельность, определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, детей раннего возраста, детей, неохваченных образовательными учреждениями, педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России № 1022 от 24.11.2022 г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе

типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), Устава Учреждения.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1 Деятельность Консультационного центра направлена на эффективное выполнение государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цель деятельности Консультационного центра заключается в психологической поддержке и повышении психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения детей с ОВЗ, детей с проблемами развития.

2.3. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) во взаимодействии с детьми с особыми образовательными потребностями, расширении их знаний о возможностях своего ребенка и активное включение в целенаправленный процесс развития, обучения, воспитания;
- предоставление методической, психолого-педагогической помощи педагогическим работникам по различным вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) на ранних этапах развития ребенка (с рождения до трех лет);
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся по изменению их социально-психологического статуса; улучшению психофизического состояния, повышению уровня психоэмоционального комфорта, повышению уровня социальной адаптации;
- разработка рекомендаций и помощь педагогам, родителям (законным представителям) в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
- актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

3. Направления работы Консультационного центра

3.1. Консультативная психолого-педагогическая помощь (как профилактика и просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов) по обозначенным проблемам воспитания, обучения и развития обучающихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

3.2. Диагностическая работа: Сбор анамнестических данных. Получение информации об уровне психического и речевого развития детей, выявление у них индивидуальных особенностей и проблем в обучении, развитии, воспитании. Определение сильных сторон личности, её резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы или в процессе обучения. Прогноз дальнейшего развития обучающегося и разработка рекомендаций для родителей и педагогов по улучшению психофизического состояния личности ребенка, повышению его уровня психоэмоционального комфорта, повышению уровня социальной адаптации, коммуникации и взаимодействия с окружающим миром.

3.3. Психологическое консультирование по оказанию ранней помощи родителям (законным представителям) ребенка в возрасте от рождения до трех лет направлено на повышение родительской компетентности в области взаимодействия с ребенком и в семье, а так же поддержка социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями, формирования привязанности, саморегуляции, коммуникации и дальнейшей социализации.

3.4. Консультативная психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) по вопросам подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе.

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1 Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на директора Учреждения.

4.2 Консультационный центр создается приказом директора Учреждения, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение), возлагает на назначенное лицо исполнение обязанностей руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание консультативной помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.

4.3. В состав Консультационного центра входят специалисты в соответствии со штатным расписанием: педагог-психолог, учитель-логопед (учитель-дефектолог), методист.

4.4. Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденных приказом директора.

4.5. Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка согласно установленной форме (Приложение 1);
- предоставляет директору Учреждения ежемесячный отчет по результатам оказания государственной услуги «Психолого-педагогическое

консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет форму работы по предоставлению помощи;
- дает актуальную методическую информацию для сайта, информационных стендов Учреждения в разделе «Консультационный центр»;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте, информационных стендах Учреждения;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

4.6. Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра соответствуют должностной инструкции.

4.7. Категории получателей услуг Консультационного центра:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе, неохваченных образовательными учреждениями;
- родители (законные представители) детей раннего возраста от рождения до трех лет;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов;
- обучающиеся школьного возраста, не получающие психолого-педагогическую помощь по месту обучения (при отсутствии специалистов в образовательной организации);
- педагогические работники общеобразовательных учреждений по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов.

4.8. Приём родителей и детей на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.9. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно (через мессенджеры).

4.10. Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.11. Копии документов на ребенка предоставляются на усмотрение родителей.

4.12. Все специалисты Консультационного центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

5. Система работы Консультационного центра

5.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

5.2 Родители могут получить консультационную помощь по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

6. Документация Консультационного центра

6.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о работе консультационного центра СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития» по предоставлению государственной услуги «Психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».
- План работы Консультационного центра.
- Графики работы специалистов Консультационного центра.
- Анализ работы консультационного центра за учебный (календарный) год.
- Ежемесячный отчет по оказанию услуги «Психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (Приложение 2).

6.2. Специалисты консультационного центра ведут следующую документацию:
Педагоги-психологи:

- Карта приема (дошкольники, младшие школьники) (Приложение 3)
- Карта приема (подростки) (Приложение 4).
- Журнал консультаций педагога-психолога (Приложение 5).
- Заявление на оказание психолого-педагогической помощи (Приложение 6)
- Согласие на оказание психолого-педагогической помощи (Приложение 7)
- Отчетная документация по результатам оказания психологической помощи (за учебный (календарный) год).

Учитель-логопед, методист:

- Журнал консультаций учителя-логопеда (методиста) (Приложение 8)
- Отчетная документация по результатам оказания логопедической помощи, методической помощи (за учебный (и календарный) год)

7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет лицо, исполняющее обязанности руководителя Консультационного центра.

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета Учреждения.

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на директора Учреждения.

**Журнал регистрации обращений
родителей (законных представителей) ребенка
для работы специалистов консультационного центра**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей, телефон	Запрос	ФИО специалиста, кому передан для работы ребенок	Подпись специалиста	Дата

Приложение 2

Форма ежемесячный отчет по оказанию услуги
«Психолого - педагогическое консультирование
обучающихся, их родителей (законных представителей)
и педагогических работников»

Табель учета консультаций специалистов Консультационного центра

Название месяца

№	ФИО	Дата																			Все го	Из них				
																							Ро дит ели	Пед аго ги.	Обу чаю щие ся	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6	ВСЕГО																									

Карта приема педагога-психолога
(дошкольники, младшие школьники)

Дата приема _____

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Возраст (на момент обращения) _____

Домашний адрес _____

Посещал(а) раньше детский сад, школу, какие _____

Сведения о семье:

Тип семьи _____

Количество членов семьи _____

Статус ребенка в семье (единственный, младший старший, указать разницу в возрасте, долгожданный или другая мотивация) _____, место работы, образование, год рождения матери (законного представителя) ребенка, телефон _____

Ф.И.О., место работы, образование, год рождения отца, телефон _____

Особенности здоровья: _____

Беседа:

1. Были ли сложности во время беременности?

2. Употребление матерью во время беременности алкоголя, никотина, наркотических веществ _____

3. Были ли осложнения во время родов? _____

4. Когда ребёнок начал ползать, ходить? _____

5. Когда ребёнок начал говорить? _____

Понимает ли обращенную речь? _____

6. Какой сон у ребёнка? Режим сна _____

7. Как ребёнок переносит транспорт _____
8. Как ребёнок переносит жару? холод? _____

9. Есть ли страхи, когда появились? _____

10. Эмоциональные реакции _____

11. Есть ли проявления невротического характера? Как проявляются формы протеста _____

12. Игровая (учебная) деятельность _____

13. Любимые занятия ребенка. Привычки. Отношение к гаджетам _____

14. Навыки самообслуживания _____

15. Общение, взаимодействие со сверстникам _____

16. Общение и взаимодействие членов семьи с ребенком _____

17. Особенности поведения, характера ребёнка _____

Проблема (как обозначают проблему родители) _____

Запрос родителей на оказание помощи ребёнку _____

Заключение.

Основание для отнесения ребёнка к группе «риска» _____

Рекомендации

Консультации у специалистов _____

Дата « _____ » _____ 20 г.

_____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО)

**Карта приема педагога-психолога
(подростки)**

Дата приема _____

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Возраст (на момент обращения) _____

Домашний адрес _____

Сведения о семье:

Тип семьи _____

Количество членов _____

Ф.И.О., место работы, образование, год рождения матери (законного представителя)
ребенка, телефон _____

Ф.И.О., место работы, образование, год рождения отца, телефон _____

В какой школе учится _____

По какой программе обучается _____

Особенности здоровья: _____

Запрос (от кого исходит, причина обращения, заявленная проблема) _____

Статус ребенка в семье (единственный, младший, старший, указать разницу в возрасте между детьми в семье; и т.д. (например. поздние роды матери), долгожданный ребенок в семье или другая мотивация) _____

Особенности характера и поведения ребенка _____

Увлечения, привычки ребенка _____

Общение со сверстниками (с кем общается, дружит ребенок; ваше отношение к такому общению) _____

Общение и взаимодействие родителей и ребенка в семье (стиль взаимодействия) _____

Нарушения поведении ребенка (**агрессивность** (физическая, скрытая, вербальная, в виде угрозы, в мимике, как реакция на ограничение, направленная на себя) **вспыльчивость** (в физических действиях, в речи), **негативизм** (в физических действиях, т.е. делает всё наоборот, с трудом включается в поставленную деятельность, отказывается даже от интересной деятельности, часто говорит «не буду», «нет»), **демонстративность** (в движениях-отворачивается спиной, утрирует движения; как ориентация на собственное состояние и поведение-стремиться обратить на себя внимание в ущерб делу, делая что-то наоборот, наблюдая за реакцией окружающих), **обидчивость** (эмоциональная неустойчивость на оценку других, как реакция на препятствие, проявляется в мимике), **конфликтность** (активная или реактивная, вследствие эгоцентризма, как недостаточность опыта совместной деятельности, вследствие трудности переключения), **эмоциональная отгороженность** (стремление уединиться от других, особенности речевого поведения-не использует речь, как средство общения, речь не обращена к собеседнику, не выполняет просьбу, хотя слышит и понимает содержание требований (псевдоглухота), избегает зрительного контакта, не смотрит в лицо собеседнику), **дурашливость** (реакции на замечания, может проявляться в физических действиях и мимике), **нерешительность** (в социальных отношениях с другими, проявляется в речи, например, знает ответ на поставленный вопрос, но не отвечает; в физических действиях; тормозная реакция на новизну), **страхи** (конкретные, социальные, реакция на новизну), **тревоги** (в мимике, в речи, в движениях, во взаимоотношениях с другими), **скованность** (в движениях, в речи, реакция на новизну), **заторможенность** (в познавательной деятельности, в речи, время реакции), **эгоцентричность** (как отношение к себе-всё моё, для меня; во взаимоотношениях, в речи –«я»), **избегание умственных усилий** (в свободной деятельности, на организованных занятиях).

Журнал консультаций педагога-психолога

№ п/п	Дата	ФИО консультируемого (категория: родитель, педагог, обучающийся и т.д)	Повод обращения	Предполагаемая работа	Выявленные проблемы	Рекомендации

Форма заявления на оказание психолого-педагогической помощи

Директору СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития» Богдановой О.А.

От _____

 ФИО родителя (законного представителя) ребенка
 проживающего по адресу: _____

 Номер телефона: _____

 E-mail (при наличии): _____

заявление на оказание психолого-педагогической помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу оказывать психолого-педагогическую помощь моему ребенку _____

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка), дата рождения

на период с _____ по _____

в части:

- диагностического обследования ребенка по обозначенной родителем проблеме;
- психолого-педагогического консультирования ребенка;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком в присутствии родителя (законного представителя) как консультативной сессии для родителей;
- логопедической помощи ребенку в присутствии родителя (законного представителя) как консультативной сессии для родителей;

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись) расшифровка подписи

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости). _____ « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении. Копии других документов предоставляю на своё усмотрение _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

Форма согласия на оказание психолого-педагогической помощи

Директору СОГБОУ «Вяземский центр коррекции и развития» Богдановой О.А.

От _____

 ФИО родителя (законного представителя) ребенка
 проживающего по адресу: _____

 Номер телефона: _____

 E-mail (при наличии): _____

согласие на оказание психолого-педагогической помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выражаю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка), дата рождения
 на период с _____ по _____

в части:

- диагностического обследования ребенка по обозначенной родителем проблеме;
- психолого-педагогического консультирования ребенка;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком в присутствии родителя (законного представителя) как консультативной сессии для родителей;
- логопедической помощи ребенку в присутствии родителя (законного представителя) как консультативной сессии для родителей;

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись) расшифровка подписи

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости). _____ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении. Копии других документов предоставляю на своё усмотрение _____ « ____ » _____ 20__ г.
 подпись

Журнал консультаций учителя-логопеда (методиста)

№ п/п	Дата консультации	ФИО консультируемого	ФИО консультанта	Запрос