

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы-интерната
от 20.02.2019 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы-интерната
Богданова О.А.
приказ № 52
от 05.03.2019 г.

Положение

**об итоговой аттестации обучающихся
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в дальнейшем - «Положение», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г., представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы).
- 1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных образовательных программ начального общего образования (далее АООП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим АООП.
- 1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация проводится в форме практической работы и устных ответов по билетам. Система оценок при аттестации: пятибалльная.

1.7. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы. Заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. По окончании 9 класса с обучающимися с легкой степенью умственной отсталости проводится экзамен по профессионально- трудовому обучению (по профилям: швейное дело, столярное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала, цветоводство и декоративное садоводство – в зависимости от выбранного профиля обучения за последние два года обучения);

2.2. На экзамене по профессионально-трудовому обучению проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. Экзамен по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 класса (далее – экзамен) проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Экзаменационный материал рассматривается школьным методическим объединением учителей старших классов, согласуется заместителем директора по учебной работе.

2.4. Учитывая особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, допускается проведение экзамена в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. Учащимся 9-х классов, заболевшим в период итоговой аттестации, школа предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для выпускника срок до 1 сентября текущего года. Решение о сроках проведения экзамена и составе экзаменационной комиссии принимает директор школы и закрепляется соответствующим приказом по

школе. Выпускникам, обучавшимся индивидуально на дому, при проведении итоговой аттестации, экзамен может также проводиться индивидуально на дому.

2.6. Исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, допускаются: - досрочное проведение экзаменов, - проведение экзаменов по индивидуальному графику.

2.7. К экзамену допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю профессионально-трудового обучения не менее двух последних лет.

2.8. По окончании учебного года на основании решения педагогического совета определяются обучающиеся, допущенные к экзаменам, утверждается график проведения экзамена и состав аттестационной комиссии. Решение педагогического совета закрепляется соответствующим приказом по школе.

2.9. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор школы), членов комиссии (учитель профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, учитель профессионально-трудового обучения школы-интерната).

2.10. Результаты экзамена оформляются протоколом. Протокол хранится 5 лет.

2.11. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года.

3. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год), согласно программным требованиям по данному профилю профессионально-трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

3.2. Учителя профессионально-трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия (схемы, таблицы, макеты), учебники и справочные материалы, др.наглядный материал.

3.3. Учителями профессионально-трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся), может быть допущен перерыв.

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает технологическую карту, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения.

4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен по профилю. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20-30 минутный перерыв.

5. Оценка результатов экзамена

5.1. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6. Порядок реализации решений аттестационной комиссии и выдачи документа об образовании.

6.1. Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.

6.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании:

- в случае успешного прохождения экзамена выпускнику выдается соответствующий документ - Свидетельство об обучении установленного образца (далее - свидетельство);
- выпускнику, не выполнившему экзаменационной работы и (или) получившему итоговую оценку «2» (неудовлетворительно), выдается справка об обучении.

6.3. В свидетельстве оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5»- (отлично), «4»- (хорошо), «3»- (удовлетворительно).

6.4. Свидетельство оформляется заместителем директора по учебной работе на основании сведений, предоставленных классным руководителем выпускного класса и протоколов экзамена.

6.5. Свидетельство об образовании подписывается директором и заверяется печатью школы.

6.6. Наименование школы записывается в точном соответствии с лицензией, свидетельством об аккредитации, печатью учреждения.

6.7. Фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в паспорте или в соответствии с записями в свидетельстве о рождении.

6.8. Свидетельства должны быть готовы для выдачи выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из школы.

6.9. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.10. В школе ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Бланки свидетельств хранятся как документы строгой отчетности.

7. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за допуск к экзаменам учащихся, за учащихся, освобождённых от экзамена на основании заключения ШПМПК и решения педагогического совета.

7.2. Классный руководитель 9 класса и учитель профессионально-трудового обучения несут персональную ответственность за подготовку учащихся класса к экзаменам. Классный руководитель совместно с родителями обеспечивает явку выпускников на экзамен. Медицинский работник и педагог-психолог осуществляют контроль за состоянием соматического и психологического здоровья учащихся в период итоговой аттестации.