

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
школы-интерната  
от 20.02.2019 г.  
Протокол № 3

ПРИНЯТО  
советом родителей  
школы - интерната  
от 28.02.2019 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы-интерната  
Богданова О.А.  
приказ № 52  
от 05.03.2019 г.



**Порядок  
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при  
принятии локальных нормативных актов  
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов в СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при условии наличия данных советов.
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО).

**2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов**

- 2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.
- 2.2. Советы не позднее одного месяца со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту с соответствующей пометкой. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока

рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем.